



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 406-01/18-02/290

URBROJ: 2117/01-08-03/3-19-03

Dubrovnik, 4. siječnja 2018.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv predmeta nabave: Organizacija događaja (najam prostora i opreme te usluge cateringa) – EU projekt ReDu

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave - **Organizacija događaja (najam prostora i opreme te usluge cateringa) – EU projekt ReDu**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Organizacija događaja (najam prostora i opreme te usluge cateringa) – EU projekt ReDu

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: Organizacija događaja (najam prostora i opreme te usluge cateringa) – EU projekt ReDu, sukladno Projektnom zadatku i Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 62.920,00 kn bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: 321-07/18J



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: sklopit će se ugovor.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: od 1. siječnja 2019. do 30. travnja 2020.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

2.4. Mjesto izvođenja izvršenja usluge: Dubrovnik

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: utvrdit će se ugovorom

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: kriterij najniže cijene uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 4. siječnja 2019.)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od

dana početka postupka javne nabave (dan slanja ovog Poziva: 4. siječnja 2019.) kojom dokazuje poslovnu sposobnost sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **16. siječnja 2019. godine do 10:00 sati, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

4.2. Mjesto dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju ponudu putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr na način da upišu tražene podatke te priloge dokumente tražene ovim pozivom. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Za usluge cateringa ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/2015) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz

skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14),

– dostaviti važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga,

- dostaviti važeći certifikat HACCAP-a.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima rješenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

Napomena: Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Rješenje i suglasnosti, kao i važeći certifikat HACCAP-a.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave:;
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenja usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Helena Galjer
e-mail: hgaljer@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Branka Burić
e-mail: bburic@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Ivan Filipović
e-mail: ifilipovic@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u

drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka
jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Projektni zadatak i Troškovnik (PRILOG II)
4. Komunikacijski plan o održivom gospodarenju otpadom Grada Dubrovnika (PRILOG III)

PRILOG I

Ponudbeni list

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik OIB: 21712494719
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Rok izvršenja:	

U _____, dana _____ 2019. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije